

VEDLIGEHOULDELSEREGLEMENT PALTHOLMPARKEN, AFDELING 243-0 LEJERBO FARUM

Model A – normalistsandsættelse

Standard-vedligeholdelsesreglement udarbejdet af Boligselskabernes Landsforening, november 1998, efter reglerne i lov om leje af almene boliger – lovbekendtgørelse nr. 228 af 9. marts 2016, og bekendtgørelse om vedligeholdelse og istandsættelse af almene boliger - bekendtgørelse nr. 640 af 15. juni 2006.
(revideret september 2016 i forhold til lovhenvvisninger)





Vedligeholdelse af din bolig, A-ordning

Når du bor til leje i en almen bolig skal du selv vedligeholde boligen, mens du bor der. Med vedligeholdelse menes hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling. Du skal selv afholde alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse.

Du er forpligtet til at vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.

Når du flytter, sørger Lejerbo for, at din bolig bliver 'normalistandsat' med nødvendig hvidtning, maling tapetsering af vægge og lofter samt rengøring. De bygningsoverflader, dvs. vægge, lofter og paneler, der fremtræder nyistandsatte ved fraflytningen, bliver ikke nødvendigvis normalistandsat.

I løbet af din boperiode overtager Lejerbo afdeling 243-0 gradvis udgiften til normalistandsættelse med én procent om måneden. Når du har boet 100 måneder i afdelingen skal du derfor ikke betale noget til normal-istandsættelsen.

Du skal selv betale den fulde pris for det, der kaldes misligholdelse. Det kan fx være en ødelagt dør – men kan også være, hvis du har malet med en forkert slags maling eller en farve, der ikke fremgår af vedligeholdelsesreglementet.

Når du har opsagt din bolig indkaldes du til et fraflytningssyn, hvor du sammen med en Lejerbo-ansat gennemgår lejligheden og får at vide, hvad der skal gøres, og hvad det cirka vil koste.

Pas godt på boligen mens du bor her – der er kun dig og de andre lejere til at betale for vedligeholdelsen.

Vedligeholdelsesreglementet her er vedtaget på afdelingsmødet den 5. september 2017

Venlig hilsen

Afdelingsbestyrelsen, Paltholmparken, afdeling 243-0, Lejerbo Farum

**I****Generelt**

- Reglernes ikrafttræden** 1. Med virkning fra den 1. oktober 2017 erstatter dette vedligeholdelsesreglement tidligere gældende reglementer.
- Ændring af lejekontrakten** 2. Vedligeholdelsesreglementet gælder uanset eventuelle modstående kontraktbestemmelser. Det træder i stedet for eller supplerer de bestemmelser om vedligeholdelse og istandsættelse, som står i lejekontrakten.
- Beboerklagenævn** 3. Uenighed om henholdsvis udlejerens og lejerens opfyldelse af pligten til at vedligeholde og istandsætte boligen kan af hver af parterne indbringes for beboerklagenævnet.

II Overtagelse af boligen ved indflytning

- Boligens stand**
1. Boligen stilles ved lejemålets begyndelse til rådighed i god og forsvarlig stand. Vægge og lofter fremtræder nyistandsatte. Øvrige bygningsdele kan ikke påregnes at være nyistandsatte.
- Syn ved indflytning**
2. I tilknytning til lejemålets begyndelse foretager udlejeren et indflytningssyn, hvor det konstateres, om boligens vedligeholdelsesstand er i overensstemmelse med den gældende standard i afdelingen og for denne type bolig. Lejeren indkaldes til synet.
- Indflytningsrapport**
3. Ved indflytningssynet udarbejder udlejeren en indflytningsrapport, hvor lejeren kan få indføjede eventuelle bemærkninger. Kopi af indflytningsrapporten udleveres til lejeren ved synet eller sendes til lejeren senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopi af rapporten.
- Fejl, skader og mangler skal påtåles inden 2 uger**
4. Hvis lejeren ved overtagelsen konstaterer fejl, skader og mangler, skal lejeren senest 2 uger efter lejemålets begyndelse skriftligt påtale disse over for udlejeren.
 5. Udlejeren kan vurdere, at en eller flere af de påtalte fejl, skader og mangler er uvæsentlige og derfor ikke skal udbedres. Lejeren hæfter ikke for sådanne fejl, skader og mangler ved fraflytning.



III Vedligeholdelse i boperioden

Lejerens vedligeholdelsespligt

1. Lejeren sørger for boligens indvendige vedligeholdelse med hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling. Lejeren afholder alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse.
2. Lejeren skal vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.

Særlig udvendig vedligeholdelse

3. Det vil i vedligeholdelsesreglementets afsnit V være bestemt, om lejeren vedligeholder og renholder nærmere angivne adgangs- og opholdsarealer, udvendigt træværk og lignende i umiddelbar tilknytning til boligen.
4. Udlejeren kan indgå individuel skriftlig aftale med lejeren om særlig udvendig vedligeholdelse, hvis der ikke i øvrigt er fastsat sådanne bestemmelser i vedligeholdelsesreglementet.

Udlejerens vedligeholdelsespligt

5. Det påhviler udlejer at holde ejendommen og det lejede forsvarligt ved lige. Udlejeren vedligeholder og foretager nødvendig udskiftning af ruder, vand- og gashaner, elafbrydere, wc-kummer, cisterner, vaskekummer, komfurer, vaskemaskiner, køle/fryseskabe og lignende, der er installeret af udlejeren.
6. Udlejeren sørger for vedligeholdelse og nødvendig fornyelse af låse og nøgler. Udlejeren afholder alle udgifter i denne forbindelse. Undtaget herfor er den lås til skuret, som lejeren har ansvaret for.
7. Udlejeren kan beslutte at foretage indvendig vedligeholdelse i boligerne ud over det, der fremgår af pkt. 5.

Anmeldelse af skader

8. Opstår der skader i eller omkring boligen, skal lejeren straks meddele dette til udlejeren. Undlades sådan meddelelse, hæfter lejeren for de eventuelle merudgifter, som måtte følge af den manglende anmeldelse.



IV Ved fraflytning

- Normalistsandsættelse ved fraflytning**
1. Ved fraflytning udføres en normalistsandsættelse, der omfatter nødvendig
 - Maling eller hvidtning af lofter og overvægge
 - Maling og eller tapetsering af vægge.
 - Rengøring efter håndværkere.

Eventuel afrensning af gammelt tapet før ny tapetsering betales af udlejeren, medmindre opsætningen ikke er udført fagligt korrekt, tapet er revet i stykker, ved mislighold eller hvis lejereren har udført anden vægbehandling end foreskrevet i vedligeholdelsesreglementets afsnit VI.
 2. Lejeren afholder udgifterne til normalistsandsættelsen, men udlejeren overtager gradvist denne udgift med 1 % pr. måned regnet fra lejemålets begyndelse og til lejemålets ophør. Når der er gået 100 måneder, vil udlejeren således helt have overtaget udgiften til normalistsandsættelsen.
- Misligholdelse**
3. Lejeren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.
 4. Misligholdelse foreligger, når boligen eller dele heraf er forringet eller skadet som følge af fejlagtig brug, fejlagtig vedligeholdelse eller uforsvarlig adfærd af lejereren, medlemmer af dennes husstand eller andre, som lejereren har givet adgang til boligen.
- Ekstraordinær rengøring**
5. Hvis der er behov for ekstraordinær rengøring af hårde hvidevarer, inventar, sanitetsgenstande m.v., betragtes dette også som misligholdelse.
- Undladelse af normalistsandsættelse**
6. Normalistsandsættelse kan undlades for bygningsoverflader, som ved fraflytningssynet fremtræder håndværksmæssigt forsvarligt nyistsandsat.
- Syn ved fraflytning**
7. Udlejeren foretager syn af boligen senest 2 uger efter at være blevet bekendt med, at fraflytningen har fundet sted. Lejeren indkaldes skriftligt til dette syn med mindst 1 uges varsel.
- Fraflytningsrapport**
8. Ved synet udarbejder udlejeren en fraflytningsrapport, hvor det fremgår, hvilke istandsættelsesarbejder, der skal udføres som normalistsandsættelse, og hvilke der er misligholdelse eller betales af udlejeren.
 9. Kopi af fraflytningsrapporten udleveres til lejereren ved synet eller sendes til lejereren senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopien af rapporten.



- | | |
|---|--|
| Oplysning om istandsættelsesudgifter | 10. Senest 14 dage efter synsdatoen giver udlejerens lejereren skriftlig oplysning om den anslåede udgift til istandsættelsen og lejerens andel heraf, opdelt på normalistandsættelse og eventuel misligholdelse. |
| Endelig opgørelse | <p>11. Udlejerens sender den endelige opgørelse over istandsættelsesudgifterne til lejereren uden unødige forsinkelse med angivelse af, hvilke istandsættelsesarbejder, der er udført, hvad de har kostet, og hvordan lejerens andel af udgifterne er beregnet. Istandsættelsesarbejde som følge af misligholdelse specificeres og sammentælles.</p> <p>12. I den endelige opgørelse kan lejerens samlede andel af eventuelle overskridelser ikke overstige 10 % i forhold til den først anslåede istandsættelsesudgift.</p> |
| Arbejdets udførelse | 13. Istandsættelsesarbejdet udføres på udlejerens foranledning. |
| Istandsættelse ved bytning | 14. Ved bytning af boliger gælder samme bestemmelser som ved øvrige fraflytninger. |



V Særlig udvendig vedligeholdelse

(jf. III, 4)

- Beboerne skal selv sørge for
1. Vedligeholdelse af haver til og med 30 cm ud fra den udvendige side af hækken – herunder også arealerne ved indgangspartiet.
 2. Beboeren har pligt til at holde adgangen til postkassen is- og snefri.
- Vær særlig opmærksom på
3. Der må ikke beplantes på ydersiden af hegn eller hæk ud mod fællesarealerne.
 4. Hækken må være maksimalt 180 cm høj.
 5. Der må ikke plantes poppel-, pil og birketræer, da deres rødder kan ødelægge kloaksystemet
 6. Klatreplanter må ikke klatre så højt op ad muren, at de kan komme ned i tagrenden eller under taget og må heller ikke dække for udendørslamper eller vinduer. De skal løbende beskæres.
 7. Træer og buske må ikke være så høje, at de genrer udsigt eller tager sol fra andre haver. Såfremt der kommer skriftlige klager, skal de beskæres til max 180 cm.
 8. Såfremt lejereren under råderetten vælger at bygge et skur, skal det bygges efter de udleverede tegninger, hvor det er anført, at det maksimalt må være 180 cm højt på højeste sted, at det skal have afstand på minimum 40 cm til nærmeste hæk/hegn og at det maksimalt må være 3 kvm. Hjørneskur må dog bygges sammen med hegnet ved husmuren, jf. tegning.
Lejeren skal male alt træværket på skuret minimum hvert femte år med træbeskyttelse, hvad enten det er lejer selv eller en tidligere lejer, der har bygget skuret.
 9. Såfremt lejereren under råderetten vælger at bygge et hegn og/eller opsætte en havelåge, skal hegn og havelåge følge de tegninger, der udleveres i forbindelse med ansøgning og skal udføres i trykimprægneret træ. Stolperne skal støbes i beton og lamellerne skal være lodret forskudte. Hegnet må maksimalt være 180 cm.
Lejer skal male hegnet og havelåge minimum hvert femte år, hvad enten det er lejer selv eller tidligere lejer, der har opsat hegnet. Udvendig skal det males i farven grøn umbra. Indvendig males det med valgfri farve.

10. Såfremt lejeren under råderetten vælger at bygge et drivhus, må det maksimalt være 180 cm højt på højeste sted, det skal have en afstand på minimum 40 cm til nærmeste hæk/hegn og må maksimalt være 3 kvm. Lejeren har selv ansvaret for at vedligeholde glassene og udskifte dem, hvis de går i stykker. Herudover skal drivhuset løbende renholdes og renses for belægninger.
11. Såfremt beboerne under råderetten har opsat en markise, skal den:
 - a. Tørre godt før den rulles ind, hvis den er blevet våd.
 - b. Gøres ren mindst en gang om året med vand med lidt sulfo i. Imprægner evt. markisen efter vask.
 - c. Er der algedannelser, som sæbevandet ikke kan klare, kan du bruge almindelig algefjerner. Følg anvisningen på flasken.
 - d. De fleste markiser har aluminiumsstel, og det bør vaskes med autoshampoo en gang om året.
 - e. Alle bevægelige dele er smurt ved levering, og vedligeholdelse er nødvendig det første år. Derefter bruges en syrefri, fed sprayolie. Pas meget på dugen – beskyt den evt. med plastik eller aviser, når du sprayer. Evt, oliepletter kan du fjerne med rensbenzin.

Markisen må ikke være ude i stærk blæst. Er du nødt til at trække den våd ind pga. blæst, skal du rulle den ud og tørre den ved først givne lejlighed. Markisen skal være ensfarvet eller stribet og må ikke indeholde nogen form for reklame.

Markerne skal have en lukket kassette og være af fabrikat Sega, Faber eller tilsvarende kvalitet.

VI**Særlige regler for indvendig vedligeholdelse**

(jf. IV, 1)

**Stuer, værelser og
entre**

Vægbehandling

1. Vægge i stuer/værelser/entré skal tapetseres med rutex eller glasvæv malet med usmittende plastikmaling og kan vedligeholdes med følgende tapet- og malingstyper:
 - Rutex-tapet 135 gram ekstra
 - Glasvæv/glasvfiult wall-hess/glass 2299 eller tilsvarende
 - Plastikmaling glanstrin 5 – lys råhvid.

Følgende tapet- og malingstype eller vægbeklædninger må ikke benyttes: Hessianbeklædning, fløjlstapet, vinyltapet og træpaneler eller lignende.

Loftbehandling

2. Pudsede lofter og beton lofter: afvaskes og udspartles – herefter males minimum 1-2 gange med vandig alkyd loftmaling, glanstrin 5, råhvid. Udfaldskrav skal være ensartet dækkende og udfyldt flade.

Gipslofter: afvaskes og udspartles, herefter males minimum 1-2 gange med plastikmaling helmat, råhvid. Udfaldskrav skal være ensartet dækkende og udfyldt flade.

Hvor der på lofter opsættes glasfilt på grund af revne- dannelser skal følgende behandling foretages:

1. Afrensning og afvaskning til fast og bæredygtig grund.
2. Pletspartling med sandspartelmasse.
3. Grundning med alkydgrunder, vandig.
4. Opsætning af armeringsfilt i klæber, baner skal være stødt mod hinanden.
5. Herefter males minimum 2 gange med plastikmaling, glanstrin 5, råhvid.

Udfaldskrav: dækket, lukket og udfyldt flade.

Gulvbehandling

3. Vedligeholdelse af gulve skal ske i nødvendigt omfang i boperioden, med 2 til 5 års mellemrum.

Parketgulve skal behandles som følger:

Lakering af gulve:

1. Rensning
2. Afstøvning
3. 3 gange parket – og gulvlak, blank.

Udfaldskrav: ensartet, mættet, lukket og glat flade.

Vinylgulve behandles med sæbevand og påfølgende skylning.

Klinke- og flisegulve skal behandles som følger:
Se afdelingens driftsmanual.

Køkken

Vægbehandling

4. Afvaskes og spartles. Derefter opsættes Rutex- eller glasvæv/glasfilt, herefter males minimum 1-2 gange med usmittende plastikmaling glanstrin 25, råhvid. Udfaldskrav skal være ensartet dækkende og udfyldt flade.
Over køkkenborde males som anført ovenfor under vægbehandling med glanstrin 35.

Loftbehandling

5. Pudsede lofter og beton lofter: afvaskes og udspartles. Herefter males minimum 1-2 gange med vandig alkyd loftmaling, glanstrin 5, råhvid. Udfaldskrav skal være ensartet dækkende og udfyldt flade.
Gipslofter: afvaskes og udspartles. Herefter males minimum 1-2 gange med plastikmaling helmat, råhvid. Udfaldskrav skal være ensartet dækkende og udfyldt flade.
Hvor der på lofter opsættes glasfilt på grund af revne- dannelser skal følgende behandling foretages:

1. Afrensning og afvaskning til fast og bæredygtig grund.
2. Pletspartling med sandspartelmasse.
3. Grundning med alkydgrunder, vandig.
4. Opsætning af armeringsfilt i klæber, baner skal være stødt mod hinanden.
5. Herefter males minimum 2 gange med plastikmaling, glanstrin 5, råhvid

Udfaldskrav: dækket, lukket og udfyldt flade.

Køkkenlåger

6. Er din bolig udstyret med de oprindelige køkkenlåger og køkkenbord, vedligeholdes med grundig løbende rengøring.

Råderet køkken

7. Indsættes nyt køkken under råderet skal det være et af følgende mærker: HTH, Svane, Invita, IKEA eller af tilsvarende kvalitet.

Armaturer skal være af mærket FM Mattsson eller tilsvarende kvalitet.

Køkkenlågerne samt køkkenbordpladen vedligeholdes efter leverandørens anvisninger.

Badeværelse

Synlige rør og faldstammer

8. Synlige rød afrenses og slibes for rust. Pletning med rusthindrende maling. Herefter males minimum 2 gange med acrylplastemalje, glanstrin 40 råhvid.
9. Faldstammer afrenses og slibes for rust. Grund isoleres i nødvendigt omfang. Pletning med rusthindrende maling. Herefter males minimum 2 gange med acrylplastemalje glanstrin 40, råhvid.

Vægbehandling

10. Afvaskes og udspartles. Herefter males minimum 1-2 gange med acrylplastmaling glanstrin 25 i lys råhvid. Udfaldskrav skal være ensartet dækkende og udfyldt overflade.

Hvor der i badeværelser opsættes glasvæv/glasfilt på grund af revnedannelser eller vedligeholdelse skal følgende behandling foretages:

Ved nyopsætning af glasvæv/filt.

- I. Behandling med vådrumsgrunder i henhold til brugsanvisning.
- II. Glasvæv/glasfilt Wall-hess/glass 2299 eller tilsvarende opsættes med vådrumsklæber eller vådrumslim, hvorefter tørretid for klæber/lim nøje skal overholdes. Vær opmærksom på, at glasvæv skal stødes op til næste bane med efterfølgende rulning med vådrumsklæber/lim.
- III. Slibning, afstøvning og mellembehandling med acrylplastmaling, glanstrin 55, råhvid.
- IV. Afstøvning og færdigbehandling med acrylplast- maling, glanstrin 55, råhvid.

Ved vedligeholdelse af glasvæv/filt:

- I. Afvaskning af kalk og sæberester med eddikesyre 32% blandet med vand i forholdet 1:3.
- II. Afvaskning med grundrengøringsmiddel i henhold til brugsvejledning.
- III. Slibning og afstøvning af overfladen, eventuelle huller udspartles med akryl fugemasse eller vådrumsspartel.
- IV. Maling med vådrumsmaling, glanstrin 55, råhvid.

Udfaldskrav skal være ensartet beklædt, lukket, dækket og glat flade.

Loftbehandling

11. Afvaskes og udspartles. Herefter males minimum 1-2 gange med acrylplastmaling glanstrin 55 i lys råhvid. Udfaldskrav skal være ensartet dækkende og udfyldt flade.

Hvor der på lofter opsættes glasfilt på grund af revne- dannelser skal følgende behandling foretages:

- I. Afrensning og afvaskning til fast og bæredygtig grund.
- II. Pletspartling med sandspartelmasse.
- III. Grundning med alkydgrunder, vandig.
- IV. Opsætning af armeringsfilt i klæber, baner skal være stødt mod hinanden.
- V. Herefter males minimum 2 gange med plastikmaling, glanstrin 55, lys råhvid.

Udfaldskrav: dækket, lukket og udfyldt flade.

Råderet badeværelse

12. Indsættes nyt badeværelse under råderet skal eventuelle skabe/møbler være et af følgende mærker: HTH, Svane, Invita, IKEA eller tilsvarende kvalitet.

Skabe/møbler vedligeholdelses efter leverandørens anvisninger.

Al sanitet skal være hvidt

Armaturer og brusere skal være af mærket FM Mattesson eller af tilsvarende kvalitet.

Træværk

13. Vinduer, lister skal behandles som følger:
1. Afvaskes med grundrengøringsmiddel med blandingsforhold som i produktvejledning.
 2. Mellemslibning.
 3. Pletspartling.
 4. Males minimum en gang med plastgrund- og mellemmalning.
 5. Males minimum en gang med acrylplastemalje glanstin 40 råhvid. Udfaldskrav skal være ensartet dækkende, lukket og glat overflade.
14. Karme og fodpaneler i finerede lamel eg skal behandles som følger:
1. Afvaskes med grundrengøringsmiddel med blandingsforhold som i produktvejledning.
 2. Fodpaneler kan eventuelt gives en gang klar lak.
 3. Fodpaneler må males hvide ved samme fremgangsmåde som ved maling af døre
15. Døre skal behandles som følger:
Finerede døre afvaskes med grundrengøringsmiddel med blandingsforhold som i produktvejledning.
Det er tilladt at male dørene hvide. Dette gøres som følger:
1. Afvaskes med grundrengøringsmiddel med blandingsforhold som i produktvejledning.
 2. Mellemslibning.
 3. Pletspartling.
 4. Males minimum en gang med plastgrund- og mellemmalning.
 5. Males minimum en gang med acrylplastemalje glanstin 40 hvid. Udfaldskrav skal være ensartet dækkende, lukket og glat overflade.
16. Trappe gelændere, stødtrin og loftsbjælker må ligeledes males hvide ved samme fremgangsmåde som ved maling af døre.

Inventar/vvs

17. Lejeren skal selv sørge for renholdelse af inventar på badeværelse, herunder rengøring af gulv afløb samt løbende afkalkning af brusehoved, bruserslange, blandingsbatterier og perlator samt vægfliser, spejle og gulv.
Til rengøring af håndvaske, badekar og toilet skal anvendes milde rengøringsmidler, da syreholdige produkter ødelægger emaljen.

Inventar/el

- 19 Lejeren skal sørge for løbende renholdelse af komfur, herunder bageplader.
Lejer skal selv udskifte elpærer i ovn og under eventuelle overskabe.
Har lejer eller tidligere lejere opsat emfang underråderetten, står lejer selv for at skifte pære og filter i emfang.

Radiatorer

20. Radiatorer skal vedligeholdes som følger:
1. Afvaskes med grundrengøringsmiddel med blandingsforhold som i produktvejledning.
 2. Mellemslibning
 3. Pletning med rusthindrende maling.
 4. Males minimum 1-2 gange med radiatormaling glanstin 50, råhvid eller grå.

Udfaldskrav skal vær ensartet dækkende, lukket og glat overflade.

VII**Standard for boligens vedligeholdelsesstand ved overtagelsen**

- | | |
|--|---|
| Boligens stand ved lejemålets begyndelse | 1. Ved lejerens overtagelse af boligen fremtræder lofter og vægge nyistandsatte. |
| | 2. Træværk, inventar, tekniske installationer og gulve vil kun være istandsat, hvor der efter udlejers skøn har været behov for det. |
| Slid og ælde | 3. Træværk, tekniske installationer og gulve kan bære præg af almindelig slid og ælde for et lejemål af den pågældende type og alder. |
| Farvevalg | 4. Der kan ikke fra indflytters side stilles særlige krav til farvevalg. |
| Vægge, lofter mm. | 5. Se bilaget ' <i>Minimumsstandarder for overflader ved indflytning.</i> '
Se særlige regler for indvendig vedligeholdelse stk. VI. |

Bilag til vedligeholdelsesreglementets afsnit VII pkt. 5

MINIMUMSSTANDARD FOR OVERFLADER VED INDFLYTNING

Det forudsættes, at der ikke forefindes skader og at overfladerne er helt rengjorte!

EMNER:	4	3	2	1
Lofter:				
Malede eller hvidtede lofter	X			
Loftplader, premalede eller med film	X			
Vægge:				
Tapetserede eller malede vægge	X			
Flisevægge i køkken	X			
Flisevægge i badeværelse	X			
Gulve:				
Parketgulve		X		
Linoleums- eller vinylgulve			X	
Badeværelsesgulve (vådrumsgulve)			X	
Træværk:				
Fodpaneler		X		
Dørkarme og -indfatninger		X		
Dørtærskler, (dørtrin)			X	
Døre		X		
Vindueskarme, -rammer og indfatninger		X		
Vinduesplader		X		
Inventar:				
Køkkenbordsplader		X		
Køkkenskabe, -sider og -kanter		X		
Køkkenlåger		X		
Køkkenskabe og -skuffer indvendig		X		
Garderobeskabe, -sider og -kanter			X	
Garderobeskabslåger			X	
Garderobeskabe indvendig			X	
Synlige rørinstallationer:				
Vand- og varmerør etc.			X	
Radiatorer			X	
Hårde hvidevarer:				
Køkken			X	
Køleskab (køle-/fryseskab)			X	
Vaskemaskine			X	

4. Afkrydses for nystandsset og håndværksmæssigt korrekt udført.
3. Afkrydses for pænt og ensartet, men ikke nystandsset.
2. Afkrydses for ensartet og med tegn på slid og ælde.
1. Afkrydses for gammel og slidt.